

## **0. Allgemeines**

Frau Karla Schlaepfer, selbstständig freiberufliche Eigentümerin und Geschäftsführerin des Unternehmens „Das dynamische Unternehmen“, führt Coaching, Trainings und Beratung gemäß dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) durch.

Mit der Beauftragung gelten diese Bedingungen vom Auftraggeber (im Folgenden auch Klienten) als angenommen.

## **1. Datenverarbeitung**

Die Speicherung und Verarbeitung von Kundendaten erfolgen durch Das dynamische Unternehmen und alle beauftragten Dienstleister sowie vertraglich gebundene Unternehmen unter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes und der europäischen Datenschutzgrundverordnung.

Die Kundendaten sowie die Daten der Teilnehmenden werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Namen, Unternehmensname, Postanschrift des Teilnehmenden bzw. des Unternehmens, Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse gespeichert.

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO. Der Kunde kann der Verwendung seiner Daten für Werbezwecke widersprechen. Die Gewähr für ihre sachliche Richtigkeit und für ihre Vollständigkeit liegt bei der Auftraggeberin/beim Auftraggeber.

## **2. Angebote, Honorare**

### 2.1 Angebote

Die Angebote sind freibleibend – Änderungen vorbehalten. Alle Honorare verstehen sich in Euro zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer. Für Coaching-, Training, Workshop- und Beratungsleistungen werden die in der Coaching- bzw. Beratungsvereinbarung festgelegten Honorare berechnet. Nebenkosten, wie Telefongebühren, Reise- und Übernachtungskosten usw., werden dem Klienten bzw. Auftraggeber gesondert in angemessenem Rahmen berechnet und vorher vereinbart.

Die Termine für Telefon-Coaching werden zwischen Coach und Klienten nach beiderseitiger Verfügbarkeit vereinbart. Der/die Auftraggebende gilt als Schuldner des Coaching- bzw. Beratungshonorars. Das Honorar ist, wenn nichts anderes vereinbart wurde, sofort nach Rechnungsstellung und ohne Abzug fällig. Die Zurückbehaltung des Honorars und die Aufrechnung sind nur zulässig, wenn die Ansprüche der/des Auftraggebenden von Karla Schlaepfer anerkannt oder rechtskräftig festgestellt sind.

### 2.2 Honorare

Die Höhe der Vergütung und der Ersatz von Auslagen werden im Vertrag vereinbart. Angegebene Beträge verstehen sich stets zzgl. ges. USt. Wird keine Vergütungsvereinbarung getroffen, gelten die marktüblichen Konditionen als vereinbart.

Karla Schlaepfer kann angemessene Vorschüsse auf die Vergütung und die Auslagen verlangen. Sie kann auch jederzeit Teilrechnungen entsprechend den bereits erbrachten Leistungen stellen. Die Vergütung zzgl. gesetzlicher USt. und der Ersatz der Auslagen ist mit Zugang der Rechnung fällig, sofern keine anderweitige Vereinbarung getroffen wurde.

### 2.3 Reisekosten

Als Reisekosten gelten alle Mehraufwendungen, die durch eine Dienstreise unmittelbar verursacht werden. Dazu gehören Fahrtkosten, Übernachtungskosten, Verpflegungsmehraufwand sowie nachgewiesene oder glaubhaft gemachte Nebenkosten.

Reisekosten werden wie folgt berechnet: Flugkosten (Economy Class), Bahnkosten (2. Klasse), Mietwagen- / Taxikosten, Übernachtungen und sonstige Spesen werden nach Beleg berechnet. Fahrtkosten werden mit EUR 0,50 je gefahrenem Kilometer berechnet.

### **3. Absage eines Termins**

Vereinbarte Einzeltermine sind grundsätzlich verbindlich. Dies gilt auch für das kostenlose Vorgespräch.

Zeit und Ort des Coachings werden von den Coachingpartnern einvernehmlich vereinbart. Der Klient verpflichtet sich zu allen Sitzungen pünktlich zu erscheinen. Eine kostenfreie Absage der Coachingsitzung bis spätestens 2 Werktage vor dem Termin ist möglich. Danach wird das Honorar zu 50 % in Rechnung gestellt. Bei Nichterscheinen wird das volle Honorar als Ausfallhonorar fällig.

Eine kostenfreie Absage der Workshop oder Seminar Termins ist gestaffelt:

3.1 Vertretung: Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten.

3.2 Stornierung: Bei Stornierung der Anmeldung gelten folgende Bedingungen:

Bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei

Bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 25% der Teilnahmegebühr

Ab 13 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50% der Teilnahmegebühr

Bei Nichterscheinen am Veranstaltungstag: 100% der Teilnahmegebühr

Stornierungen bedürfen immer der Schriftform.

Ist der Teilnehmende aufgrund eines Krankheitsfalles nicht in der Lage, an dem gebuchten Kurs teilzunehmen, kann nach Übersendung eines ärztlichen Attestes einmalig ein neuer Termin zum gleichen Seminarthema vereinbart werden.

### **4. Anmeldung**

Die Anmeldung hat schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Online-Anmeldeformularen, per E-Mail oder per Fax zu erfolgen. Falls die vorbereiteten Online-Anmeldeformulare nicht verwendet werden, ist unbedingt die Angabe des Namens des Teilnehmers und die vollständige Firmenanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse erforderlich.

Die Anmeldung wird erst durch unsere Bestätigung per E-Mail rechtsverbindlich. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, melden wir uns umgehend bei Ihnen.

#### 4.1 Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin zzgl. gesetzlicher USt. Die Teilnahmegebühr beinhaltet, soweit nicht anders angegeben, den Besuch des Seminars, umfangreiche Seminarunterlagen, ein gemeinsames Mittagessen und Pausengetränke je Seminartag.

#### 4.2 Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzlicher USt. ist mit Zugang der Rechnung sofort fällig. Zahlungen werden ausschließlich per Banküberweisung akzeptiert. Eine nur zeitweise Teilnahme an der Veranstaltung berechtigt nicht zur Minderung der Teilnahmegebühr

#### 4.3 Absage von Veranstaltungen

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung bis spätestens sieben Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin wegen Nichterreichens einer Mindestteilnehmerzahl oder aus wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (plötzliche Erkrankung des Referenten, wenn dieser nicht ersetzt werden kann, höhere Gewalt) abzusagen.

Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden Ihnen in diesem Fall selbstverständlich zurückerstattet.

Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt. Bitte beachten Sie dies auch bei Ihrer Buchung von Hotels, Flügen oder Bahnreisen.

Dies gilt auch für das kostenlose Erstgespräch! Mit der Vereinbarung eines Termins zum Erstgespräch akzeptiert der Klient diese Regelung.

### **5. Höhere Gewalt und sonstige Leistungshindernisse**

Karla Schlaepfer ist berechtigt, bei höherer Gewalt die vereinbarten Coachingtermine oder Workshoptermine zu verschieben, hierunter fallen Leistungshindernisse, die aufgrund von Krankheit, Unfall oder unvorhersehbaren Ereignissen entstanden sind.

In diesem Fall wird der Coach den Klienten schnellstmöglich verständigen und einen Ersatztermin anbieten. Falls der Klient unter der hinterlassenen Rufnummer nicht zu erreichen war und auch in jedem anderen Fall besteht kein Anspruch auf Übernahme der Anfahrs- oder sonstiger Kosten.

### **8. Copyright**

Alle an den Klienten ausgehändigten Unterlagen sind, soweit nichts anderes vereinbart ist, in der vereinbarten Vergütung enthalten. Die Unterlagen sind ausschließlich für die persönliche/interne Nutzung des Klienten bestimmt.

Das Nutzungsrecht an den Moderations-Tools, Workshop-Handouts, Coachingkonzepten und Unterlagen gehört allein Karla Schlaepfer. Dem Klienten ist es nicht gestattet, die Unterlagen ohne schriftliche Zustimmung von Karla Schlaepfer ganz oder auszugsweise zu ändern, reproduzieren und/oder Dritten zugänglich zu machen. Eine Veröffentlichung, auch auszugsweise, ist untersagt.

### **9. Versicherungsschutz**

Jeder Klient trägt die volle Verantwortung für sich und seine Handlungen innerhalb und außerhalb der Workshop- und Coachingsitzungen und kommt für eventuell verursachte Schäden selbst auf. Das Coaching ist keine Psychotherapie und kann diese nicht ersetzen. Die Teilnahme setzt eine normale psychische und physische Belastbarkeit voraus.

Veranstalter von Team-Coachings, Seminaren, Workshops usw. ist immer der Auftraggeber. Die Teilnehmer haben deshalb keinen Versicherungsschutz durch Tanja Keller.

## **10. Haftung**

Die Informationen und Ratschläge in Coaching-Sitzungen und Design Thinking Workshops sowie in allen Dokumentationen sind durch den Coach sorgfältig erwogen und geprüft. Bei der Tätigkeit von Karla Schlaepfer handelt es sich um eine reine Dienstleistungstätigkeit. Es werden insbesondere keine wirtschaftlichen Erfolge während und nach der Absolvierung der Coachings geschuldet.

Ein Erfolg ist daher nicht geschuldet. Eine Haftung wird ausgeschlossen. Der Versand bzw. die elektronische Übertragung jeglicher Daten erfolgen auf Gefahr des Klienten.

R + V Berufs und Betriebshaftpflicht Versicherung Versicherungsnummer: 410/29/537159820

Versicherte Bereiche Training, Beratung und Coaching

## **11. Vertraulichkeit**

Karla Schlaepfer verpflichtet sich, über alle im Rahmen der Tätigkeit bekannt gewordenen betrieblichen, geschäftlichen und privaten Angelegenheiten des Klienten auch nach der Beendigung des Vertrages Stillschweigen gegenüber Dritten zu bewahren.

Darüber hinaus verpflichtet sich Karla Schlaepfer, die zum Zwecke der Beratertätigkeit überlassenen Unterlagen sorgfältig zu verwahren und gegen Einsichtnahme Dritter zu schützen.

## **12. Mitwirkungspflicht der/des Auftraggebenden**

Das Coaching erfolgt auf der Grundlage der zwischen den Parteien geführten vorbereitenden Gespräche. Es beruht auf Kooperation und gegenseitigem Vertrauen. Karla Schlaepfer möchte in diesem Zusammenhang darauf aufmerksam machen, dass Coaching ein freier, aktiver und selbstverantwortlicher Prozess ist und bestimmte Erfolge nicht garantiert werden können. Karla Schlaepfer steht dem Klienten als Prozessbegleiterin und als Unterstützung bei Entscheidungen und Veränderungen zur Seite – die eigentliche Veränderungsarbeit wird vom Klienten geleistet. Der Klient sollte daher bereit und offen sein, sich mit sich selbst und seiner Situation auseinanderzusetzen.

## **13. Abgrenzung zur Psychotherapie**

Coaching ist keine Therapie und ersetzt diese auch nicht. Coaching basiert auf einer Coach-Klienten-Beziehung, die durch ein partnerschaftliches Miteinander gekennzeichnet ist und dabei die Rolle des Coaches klar von Therapeuten und Ärzten abgrenzt.

Psychotherapie ist problem- und symptomorientiert, sie beschäftigt sich mit der Vergangenheit und ist bemüht alte Wunden zu heilen. Coaching ist lösungsorientiert und auf die Gegenwart, Zukunft und Aktivität ausgerichtet. Psychotherapie ist die gezielte Behandlung einer psychischen Krankheit. Coaching dient dem "gesunden" Menschen, welcher handlungsfähig und zur Selbstreflexion fähig ist.

Das Ergebnis eines Coachings stellt nicht die Linderung psychischer Beschwerden dar, sondern die individuelle Weiterentwicklung des Klienten, womit eine Steigerung seiner allgemeinen Lebensqualität einhergeht.

## **14. Erfüllungsort und Gerichtsstand**

Erfüllungsort ist Köln, Gerichtsstand ist das zuständige Amtsgericht Köln. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.